

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Kuohu & Kaisla Creative:n / Luova toimisto Kuohu & Kaisla Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri
22.01.2022

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Luova toimisto Kuohu & Kaisla Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.01.2022. Viimeisin muutos 23.01.2022.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Luova toimisto Kuohu & Kaisla Oy, Koulukatu 16 A, 33200 Tampere

Sähköposti: eetu@kuohukaisla.com

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKIÖ

Eetu Haverinen, eetu@kuohukaisla.com, 050 367 3696

3. REKISTERIN NIMI

Yrityksen asiakas- ja markkinointirekisteri

Asiakkuuksien yhteystiedot ovat ensisijaisesti tallessa Kuohu & Kaisla Creativen sähköpostitilien yhteydessä ja työn sisäisessä dokumentaatiossa, kuten tarjouspohjissa.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Yhteystiedot ovat tallessa vain markkinoinnin suorakontaktointia ja/tai asiakaspalvelua varten. Kuohu & Kaisla Creative ei esim. kerää Googlen analytiikkadataa verkkosivujensa kautta.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat asiakkuuteen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Asiakkuuden ylläpitoa ja markkinointia varten tallessa on osa tai kaikki seuraavista: *henkilön nimi, asema/status, yritys/organisaatio, sähköpostiosoite, www-sivustojen osoitteet, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista sekä laskutustiedot.*

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ensisijaisesti suoraan asiakkaalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, pikaviestimien kautta, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Asiakkuuden kannalta välttämättömiä yhteystietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta tai sosiaalisen median profiileista.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Rekisterinpitäjä käyttää ajoittain alihankkijoita, joille voidaan erikseen pyydettyä luovuttaa projektin kannalta välttämättömät tiedot. Alihankkijoita pyydetään poistamaan tiedot, kun projekti on selkeästi heidän osaltaan päättynyt.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja säilytetään vain luotetuilla ja korkean tietoturvan verkkopalvelimilla.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).